



**NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y APOYO PARA LA PRUEBA DE ACCESO A CICLOS
FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR AÑO 2022**

ORGANIZACIÓN DE LA PRUEBA

1.- CONSIDERACIONES GENERALES.

El día 18 mayo de 2022 DIGEREM organiza con la DGA las pruebas extraordinarias de acceso a Ciclos Formativos de Grado Superior en la ACLOG para todos aquellos MPTM, s de los tres ejércitos que han sido inscritos en la misma.

El número de MPTM, s admitidos a la realización de la prueba de acceso a Grado Superior es de 48. La incorporación de estos MPTM, s se efectuará el mismo día de la prueba a las 08:00 horas.

2 - DESARROLLO DE LA PRUEBA DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR.

2.1. Horario previsto:

2.1.1. Control (08:00 horas)

Una vez que los MPTM,s hayan accedido al interior del acuartelamiento se procederá al control de aspirantes, en el exterior del edificio "Valtorres" (Acceso del mástil), de acuerdo a la siguiente secuencia:

- Identificación personal, comprobando listado de admitidos y D.N.I.
- Una vez identificados y agrupados serán acompañados al aula de examen.

2.1.2. Parte general 1ª Fase (Aulas 127-1-29 - Edif. Valtorres)

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA 09:00h –11:30h

LENGUA EXTRANJERA 09:00h –11:30h

2.1.3. Parte general 2ª Fase (Aulas 127-1-29 - Edif. Valtorres)

MATEMÁTICAS 12:00h -13:30h

2.1.4 Parte específica 3ª Fase (Aulas 127-1-29 - Edif. Valtorres)

ECONOMÍA DE LA EMPRESA 16:00h – 17:35h

GEOGRAFÍA 17:45h – 19:15h



OPCIÓN	Nº ASPIRANTES PARTE COMÚN	MATERIAS PARTE ESPECÍFICA	Nº ASPIRANTES
CIENCIAS	18	-	-
TECNOLOGÍA	21	-	-
HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	9	Economía de la empresa	6
		Geografía	6

3 – INSTRUCCIONES GENERALES

- El personal que desee pernoctar en la Academia de Logística la noche anterior al examen, solicitará el alojamiento preferentemente por SIGERES (ALM Barón de Warsage); en caso de no poder solicitarlo por esta vía, remitirá un correo al Cte. D. Jorge Ramillete García, jramgar@mde.es (RCT: 883 3050) NLT del 16 de mayo. Si su solicitud es aprobada, el alumno deberá personarse en la Academia de Logística el día 17 de mayo.
- El personal que desee realizar alguna comida, deberá informarlo a su llegada a la Academia. El precio de las comidas será: Desayuno: 0'50 euros, Comida: 2 euros, Cena: 1'50 euros. Las comidas se abonarán en metálico e importe exacto.
- A la entrada al Acuartelamiento, los aspirantes seguirán las medidas dictadas por la Unidad de Seguridad del Centro.
- El aula elegida tiene un aforo normal de 120 alumnos. Para garantizar el distanciamiento social, se ha limitado a 60 aspirantes por aula.
- Los alumnos deberán traer su propio material de escritorio (bolígrafo, lápiz, goma, calculadora convencional, etc.).
- Si algún aspirante tuviera algún malestar o sintomatología del COVID19 se le trasladará a Botiquín para observación por el servicio Sanitario.
- Los alumnos deberán de portar mascarilla quirúrgica.

II.- APOYO A LAS PRUEBAS

1.- JEFATURA DE APOYO Y SERVICIOS

- Proporcionará alojamiento al personal que lo solicite. El responsable del ALM remitirá listado a la Unidad de Seguridad (US) el día 17 de mayo del personal que vaya a ser alojado.
- Habilitará vestuarios (ala masculina y ala femenina) para aquellos aspirantes que lo necesiten.



2.- JEFATURA DE ESTUDIOS

- Remitirá listado de aspirantes admitidos a la JAS (US) para llevar a cabo el control de acceso a la Academia.
- Remitirá listado de profesores del I.E.S. “Emilio Jimeno” a la JAS (US) para control de entrada y salida del Centro durante el desarrollo de las pruebas, designando personal que les reciba en el acceso y les acompañe durante toda su estancia en el Centro.
- Remitirá listado al ALM del personal que ha solicitado alojamiento por vía distinta a SIGERES.
- Llevará a cabo la organización de la prueba en lo concerniente a la identificación de los aspirantes y hará un recordatorio de las medidas higiénico sanitarias preventivas del COVID19.
- Tendrá disponible el aula 127-1-29 del Edif. “Valtorres” desde las 09:00 hasta las 19:15 horas.
- Durante la realización de la prueba coordinará con los representantes de la DGA todo lo necesario para el buen desarrollo de la misma.
- Designará personal desde las 07:55 horas en control de accesos para recibir a los alumnos y dirigirles a vestuarios y/o zona de control (mástil de Valtorres).
- Designará el personal de apoyo necesario para el bien desarrollo de las diferentes pruebas debiéndose encontrar a las 07:55 horas en el acceso la zona de identificación de aspirantes para proceder a la identificación del personal y atender posibles incidencias.

Calatayud, a 12 de mayo de 2022